

Symptômes, atteintes fonctionnelles du TDAH et mesures d'accommodement dans l'environnement postsecondaire

Symptôme DSM-5 [ASRS-6 Q#]	Symptôme DSM-5	Possibles atteintes fonctionnelles résultantes dans l'EPS	Possibles accommodements scolaires
INATTENTION			
1a ASRS-6 Q1 Difficulté à gérer les détails	N'accorde pas une attention particulière aux détails OU fait des erreurs négligentes	<input type="checkbox"/> Difficultés dans la rédaction de dissertations, les détails tels que la bibliographie, la vérification des sources et des citations ; oubli de vérifier la grammaire, l'orthographe et les références <input type="checkbox"/> Mauvaise qualité du travail –erreurs négligentes <input type="checkbox"/> Mauvaise gestion du temps, ne se laisse pas le temps de compléter les détails ou de vérifier les erreurs	<input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de rédiger ses examens sur un ordinateur avec un correcteur orthographique <input type="checkbox"/> Travailler avec le personnel des services d'accessibilité pour examiner les devoirs, vérifier les détails, aider à la gestion du temps et les dates d'échéance <input type="checkbox"/> Dates d'échéance flexibles - possibilité de compléter les détails et de corriger ses erreurs <input type="checkbox"/> AClarifier ses questions sur un devoir, un examen ou un test
1b Aucun élément ASRS-6	Difficulté à maintenir l'attention	<input type="checkbox"/> Difficulté à se concentrer pendant les cours, les conversations ou la de textes longs <input type="checkbox"/> Révase pendant les leçons ou la lecture des manuels scolaires <input type="checkbox"/> Difficulté à se concentrer et à compléter le travail écrit de grande ampleur (dissertations, rapports, etc.) <input type="checkbox"/> Lacunes dans son éducation dues à son incapacité de rester concentré pendant l'enseignement	<input type="checkbox"/> Permettre à l'étudiant d'enregistrer les cours, d'utiliser les manuels scolaires enregistrés, de recevoir des notes et des copies des présentations PowerPoint <input type="checkbox"/> Permettre à l'étudiant de recevoir des notes d'un autre <input type="checkbox"/> Permettre l'utilisation d'un ordinateur pour des tests ou des examens <input type="checkbox"/> APermettre à l'élève de passer les tests et les examens en plusieurs sessions plus courtes plutôt qu'en une seule longue session <input type="checkbox"/> Ne pas donner plus d'un examen par jour <input type="checkbox"/> Remplacer un cours non obligatoire <input type="checkbox"/> Réduction de la charge de cours
1c Aucun élément ASRS-6	Difficulté à écouter lorsqu'on lui parle directement	<input type="checkbox"/> Souvent distrait.e lors de discussions avec des pairs <input type="checkbox"/> Ne saisit pas toujours les indices sociaux ou les mots clés lors d'interactions en tête-à-tête ou en petits groupes	<input type="checkbox"/> Fournir à l'étudiant les notes des discussions et des présentations en classe <input type="checkbox"/> Travailler avec le personnel des services d'accessibilité pour apprendre des stratégies pour se concentrer pendant les conversations et détecter les indices sociaux

<p>1c Aucun élément ASRS-6</p>	<p>Difficulté à écouter lorsqu'on lui parle directement</p>		<p><input type="checkbox"/> Clarifier les instructions des devoirs</p>
<p>1d Aucun élément ASRS-6</p>	<p>Difficulté à suivre les instructions ET ne parvient pas à terminer les tâches</p>	<p><input type="checkbox"/> Commence mais ne parvient pas à rester concentré.e pour terminer un travail ou une tâche, se laisse facilement distraire <input type="checkbox"/> Passe d'une tâche incomplète à une autre</p>	<p><input type="checkbox"/> Travailler avec le personnel des services d'accessibilité, un Coach ou superviseur afin d'aider l'étudiant.e à fragmenter des devoirs plus importants et examiner son avancement <input type="checkbox"/> Clarifier ses questions sur un devoir, un examen ou un test <input type="checkbox"/> Remplacer un cours non obligatoire <input type="checkbox"/> Réduction de la charge de cours</p>
<p>1e ASRS-6 Q2. Difficultés à s'organiser</p>	<p>Difficulté à organiser les tâches et les activités</p>	<p><input type="checkbox"/> Incapable de diviser les tâches en éléments gérables– facilement dépassé.e par le travail <input type="checkbox"/> Difficulté à organiser les pensées <input type="checkbox"/> Difficulté à séquencer ou à organiser les étapes de projets complexes, à créer un plan ou à établir un calendrier pour terminer les projets <input type="checkbox"/> Difficulté à rassembler les affaires pour l'école, à organiser les choses nécessaires pour la journée <input type="checkbox"/> Doit revoir les instructions à plusieurs reprises et ne parvient toujours pas à organiser dans sa tête ce qu'il faut faire</p>	<p><input type="checkbox"/> Fournir à l'étudiant.e des feuilles contenant les étapes à suivre, les formules, etc. <input type="checkbox"/> Permettre des méthodes alternatives d'évaluation <input type="checkbox"/> Clarifier ses questions sur un devoir, un examen ou un test <input type="checkbox"/> Fournir des outils et des logiciels d'organisation et de planification, ainsi que des instructions et de l'aide pour utiliser ces outils <input type="checkbox"/> Travailler avec le personnel des services d'accessibilité, un Coach ou superviseur afin d'établir des plans de travail, des listes d'articles essentiels à apporter en classe, etc. Passer en revue les étapes avec l'étudiant.e.</p>
<p>1f ASRS-6 Q4. Tarde à commencer des projets</p>	<p>Évite, n'aime pas OU est réticent.e à s'engager dans des tâches exigeant des efforts importants</p>	<p><input type="checkbox"/> Repousse le moment de commencer ses devoirs, procrastination <input type="checkbox"/> Laisse les devoirs à la dernière minute, puis manque de temps pour les terminer et les rendre <input type="checkbox"/> Devient anxieux.se à l'idée de procrastiner <input type="checkbox"/> Débordé.e par le travail et incapable d'identifier comment commencer un devoir <input type="checkbox"/> Ne peut pas exprimer ses idées dans sa tête ou sur papier</p>	<p><input type="checkbox"/> Travailler avec le personnel des services d'accessibilité, un Coach ou superviseur afin de réviser les devoirs de l'étudiant.e, examiner son progrès et discuter avec lui des premières étapes et comment fragmenter les devoirs <input type="checkbox"/> Prévoir un délai supplémentaire pour les devoirs s'il y en a trop qui sont dus en même temps <input type="checkbox"/> Assouplir les dates d'échéance lorsque sa charge de travail est trop importante <input type="checkbox"/> Clarifier ses questions sur un devoir, un examen ou un test <input type="checkbox"/> Remplacer un cours non obligatoire <input type="checkbox"/> Réduction de la charge de cours</p>

<p>1g Aucun élément ASRS-6</p>	<p>Perd souvent les objets nécessaires à ses tâches ou activités</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Perd ses organisateurs, son ordinateur, ses livres, ses papiers, ses clés, son téléphone, son portefeuille, etc. <input type="checkbox"/> Perd des objets essentiels à l'accomplissement de ses tâches, de ses fonctions ou de ses activités quotidiennes 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fournir des copies du matériel de cours <input type="checkbox"/> Travailler avec le personnel des services d'accessibilité, un Coach ou superviseur afin de développer des habitudes ou des stratégies efficaces pour aider l'étudiant à garder ses objets essentiels au même endroit et à savoir revenir sur ses pas pour se souvenir de la dernière place où se trouvait un objet
<p>1h Aucun élément ASRS-6</p>	<p>Facilement distrait.e par des stimuli externes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Distrait.e dans les cours magistraux par le bruit, les distractions visuelles, le mouvement des autres <input type="checkbox"/> Rêvasse ou se laisse distraire par ses propres pensées lorsqu'il/elle est censé.e écouter <input type="checkbox"/> Incapacité à rester concentré.e pendant les activités scolaires ou sociales <input type="checkbox"/> Manque les informations et les instructions en raison de sa distractibilité 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de passer les tests dans un environnement calme avec peu de personnes <input type="checkbox"/> Fournir ou Permettre l'utilisation d'un casque (anti-bruit) lorsqu'il/elle travaille dans des environnements distrayants <input type="checkbox"/> Faire asseoir l'étudiant.e loin des distractions <input type="checkbox"/> Fournir des descriptions des tâches par écrit <input type="checkbox"/> Accorder un temps supplémentaire pour les tests à durée déterminée (généralement à temps et demi)
<p>1i ASRS-6 Q3 Difficulté à se souvenir des rendez-vous</p>	<p>Souvent distrait.e dans les activités quotidiennes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Manque souvent les cours, les rendez-vous importants et les dates d'échéance <input type="checkbox"/> Se fie trop aux rappels électroniques ou aux autres pour se souvenir <input type="checkbox"/> Confond les jours, oublie les cours ou les événements importantes <input type="checkbox"/> Oublie d'enregistrer ses rendez-vous sur son téléphone <input type="checkbox"/> Oublie ses engagements, ce qui entraîne des difficultés à maintenir le travail, les relations sociales/amicales et les activités scolaires 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fournir des organisateurs électroniques et des rappels visuels <input type="checkbox"/> Fournir à l'étudiant.e des feuilles contenant les étapes à suivre, les formules, etc. <input type="checkbox"/> Permettre des méthodes alternatives d'évaluation <input type="checkbox"/> Réduction de la charge de cours <input type="checkbox"/> Inscription aux cours avec une personne du centre d'accessibilité

Symptôme DSM-5 [ASRS-6 Q#]	Symptôme DSM-5	Possibles atteintes fonctionnelles résultantes dans l'EPS	Possibles accommodements scolaires
HYPERACTIVITÉ/IMPULSIVITÉ			
2a ASRS-6 Q5 Bouge ou se tortille	Agite souvent les mains ou les pieds OU se tortille sur son siège	<input type="checkbox"/> Particulièrement agité.e lorsqu'il faut rester assis pendant plusieurs heures <input type="checkbox"/> Bouge au point de distraire les autres <input type="checkbox"/> Tripote des objets, remue les jambes et change fréquemment de position <input type="checkbox"/> Se ronge les ongles, fait craquer ses articulations	<input type="checkbox"/> Faire asseoir l'étudiant.e où son tortillement et ses mouvements ne distrairont pas les autres <input type="checkbox"/> Permettre l'utilisation de balles anti-stress pour l'aider à contrôler sa bougeotte <input type="checkbox"/> Accorder des pauses plus fréquentes pour se lever et se déplacer
2b Aucun élément ASRS-6	Quitte souvent son siège dans des situations où il faut rester assis	<input type="checkbox"/> Il n'y a pas de place pour se déplacer en classe, donc il/elle doit se lever, quitter la classe et marcher	<input type="checkbox"/> Permettre à l'élève de se tenir debout ou de se déplacer sur le côté ou au fond de la classe <input type="checkbox"/> Fournir un bureau debout ou permettre à l'étudiant.e de se lever selon ses besoins
2e ASRS-6 Q6 Obligé de bouger ou de faire des choses, trop actif.ve	Souvent sur la brèche ou agit comme impulsé.e par un moteur	<input type="checkbox"/> En travaillant au bureau ou à l'ordinateur, se sent obligé de se lever et de bouger <input type="checkbox"/> Déborde d'énergie et doit se déplacer <input type="checkbox"/> Incapacité à fonctionner ou à rester immobile dans un environnement calme, comme lors d'examens, dans une bibliothèque ou dans un espace de travail confiné <input type="checkbox"/> Devient anxieux.se lorsqu'il/elle ne peut pas se déplacer - obligé de bouger <input type="checkbox"/> Ne peut pas éteindre son côté créatif, a un flot d'idées, écrit constamment des notes ou marmonne, ou enregistre des notes vocales parce qu'il/elle ne peut pas écrire aussi vite qu'il/elle pense	<input type="checkbox"/> Accorder des pauses plus fréquentes <input type="checkbox"/> Faire asseoir l'étudiant.e où son déplacement dans la salle ou son départ de la classe ne distraira pas les autres <input type="checkbox"/> Permettre le mouvement comme l'utilisation de balles anti-stress <input type="checkbox"/> Fournir un bureau debout ou réglable en hauteur <input type="checkbox"/> Permettre le travail indépendant afin que ses mouvements ne distraient pas les autres <input type="checkbox"/> Travailler avec les services d'accessibilité pour participer dans les des cours de pleine conscience ou de méditation
2g, 2h, 2i Aucun élément ASRS-6	Parle souvent à brûle-pourpoint, ne peut attendre son tour, interrompt ou dérange autrui	<input type="checkbox"/> Peut perturber la classe et gêner les autres <input type="checkbox"/> Risque d'être mis.e à l'écart par les éducateurs et les pairs	<input type="checkbox"/> Les instructeurs seront prévenus pour tenir compte des perturbations et faire les adaptations nécessaires <input type="checkbox"/> Permettre l'élève de travailler de manière indépendante - dispenser du travail en groupe

Veillez noter : Les mesures d'adaptation possibles incluses dans ce tableau sont basées sur l'opinion consensuelle des expertsⁱ, ii. Bien que certaines mesures d'adaptation soient bénéfiques pour certains élèves atteints du TDAH, iii iv les stratégies énumérées ci-dessus ne sont pas uniformément bénéfiques pour tous les élèves atteints du TDAH. Par conséquent, les experts médicaux devraient utiliser ces tableaux comme un outil d'évaluation des atteintes fonctionnelles tout en considérant les mesures d'accommodement qui pourraient être utiles.

i Froelich & Brinkman 2017

ii Fabiano & Pylr 2018

iii Jansen et coll., 2017

iv Lovett et coll., 2018

