

L'entreprise

Le Centre de sensibilisation au TDAH, Canada (CADDAC) est un organisme de bienfaisance national qui améliore la vie des Canadiens touchés par le TDAH grâce à la sensibilisation, l'éducation et la défense des droits.

L'opportunité

Sous la responsabilité de la directrice générale, le navigateur de ressources pour le TDAH/assistant administratif travaillera avec les familles et les personnes touchées par le TDAH pour identifier les ressources en matière de TDAH et de santé mentale dans leurs communautés.

De nombreuses familles et personnes au Canada ont du mal à trouver des ressources sur le TDAH dans leur communauté. L'objectif de ce rôle est d'aider les familles et les individus à naviguer le système de soins de santé mentale, de les mettre en contact avec des ressources crédibles d'évaluation et de traitement, et de leur donner une meilleure compréhension du TDAH lui-même.

Le Navigateur de ressources pour le TDAH offrira un soutien aux personnes et aux familles touchées par le TDAH dans deux domaines :

1. Soutien émotionnel
 - a. Écouter les préoccupations, les frustrations et les craintes
 - b. Aider les familles à miser sur leurs forces.
 - c. Soutenir le développement des compétences de plaidoyer.
2. Navigation dans le système de santé mentale
 - a. Trouver les ressources appropriées pour le TDAH et la santé mentale dans leurs communautés, comme les spécialistes et les fournisseurs de thérapie.
 - b. Programmes de loisirs, écoles, tuteurs et groupes de soutien.

Date approximative de mise en poste : dès que possible.

Heures : Temps partiel/Temps plein

Rémunération: selon l'expérience

Durée : contrat de 1 an avec possibilité de prolongation

Lieu: Hybride

Responsabilités

- Parlez aux familles et aux adultes touchés par le TDAH par téléphone.
- S'engager dans l'écoute active et le soutien empathique.
- Éduquer les individus sur les symptômes du TDAH.
- Demandes de renseignements par courriel de la communauté TDAH

- Partager les ressources sur le TDAH et la santé mentale avec les familles et les personnes touchées par le TDAH.
- Promouvoir les ressources de CADDAC auprès des organismes communautaires au Canada.
- Identifier les ressources en santé mentale et TDAH dans les communautés partout au Canada.
- Identifier les lacunes dans les programmes et les services liés au TDAH dans les collectivités partout au Canada.
- Établir des relations avec des organismes de santé mentale au Canada.
- Remplir la documentation et les rapports requis.
- Travailler en partenariat avec les autres membres de CADDAC pour s'assurer que les besoins individuels sont satisfaits.

Études/Expériences

- Diplôme dans le domaine de la santé mentale ou d'un programme connexe et/ou expérience vécue dans le domaine de la santé mentale.
- Français bilingue
- 2-4 ans d'expérience dans un rôle similaire
- Une certaine expérience de travail direct avec des familles et des personnes ayant des problèmes de santé mentale.
- Connaissance du TDAH et des comorbidités
- Connaissance des ressources en santé mentale dans une ou plusieurs provinces
- Connaissance de la prestation des soins de santé au Canada
- Capacité d'établir des relations solides.
- Forte capacité d'écoute
- Excellentes compétences en communication en anglais et français– écrite et verbale.
- Compréhension du système d'éducation d'une ou de plusieurs provinces et territoires

Si vous êtes intéressé par ce poste, veuillez envoyer votre curriculum vitae à info@caddac.ca, veuillez inscrire « Navigateur de ressources pour le TDAH » dans la ligne d'objet. Vous devez joindre une lettre de présentation expliquant pourquoi vous estimez être un bon candidat pour le poste.