

DIRECTIVES POUR LA GRILLE DES SYMPTÔMES DU TDAH, DES ATTEINTES FONCTIONNELLES ET DES ACCOMMODEMENTS EN MILIEU D'ÉTUDES POSTSECONDAIRES

Professionnels de la santé,

Fin de pouvoir recevoir des accommodements et du soutien pour un TDAH, les établissements d'études postsecondaires exigent que les étudiants leur fournissent un rapport détaillant le diagnostic de TDAH, les handicaps dont ils souffrent et les accommodements requis. Les renseignements et la grille ci-joints servent à titre d'outil pour vous aider à la rédaction de ce rapport. En plus de rencontrer votre patient et de discuter de la grille, la rédaction de ce rapport détaillé sera basée sur la documentation recueillie lors de votre processus d'évaluation, votre étude des symptômes et des antécédents du patient.

RENCONTRER VOTRE PATIENT

Si vous suivez ce patient depuis un certain temps, vous connaissez très bien les symptômes de son TDAH. Malgré ceci, il est impératif que vous rencontriez votre patient pour réévaluer ses symptômes, ses handicaps et l'impact potentiel de ceux-ci en milieu d'études postsecondaires. Il est également important de revoir les accommodements antérieurs qui ont aidé votre patient ou ceux qui pourraient l'aider dans un tel milieu. La grille en annexe peut être utile à faciliter cette discussion.

RENSEIGNEMENTS EXIGÉS À INCLURE AU RAPPORT

Les établissements d'études postsecondaires exigent une documentation détaillée sur:

- Le diagnostic de TDAH de l'étudiant et les détails du processus d'évaluation
- Les symptômes du patient directement liés aux handicaps envisagés en milieu postsecondaire
- Les handicaps directement liés aux accommodements proposés

Une grille décrivant les symptômes du TDAH de même que les atteintes fonctionnelles communes liées aux accommodements possibles vous est fournie pour vous aider à préparer votre rapport. Tout en discutant avec votre patient, utiliser cette grille pour noter les atteintes fonctionnelles et les accommodements choisis. Vous pouvez demander à votre patient de vous donner des exemples de difficultés vécues antérieurement pendant ses études. Une fois l'évaluation terminée, cette grille peut être utilisée à titre de référence pour la rédaction de votre rapport détaillé pour l'établissement d'études postsecondaires.

DOCUMENTATION PRÉCISE

Il est très important que votre rapport reflète fidèlement les besoins spécifiques de votre patient. Les établissements d'études postsecondaires exigent que votre rapport détaille l'évaluation précise des handicaps de l'étudiant accompagné d'une liste juste et appropriée des accommodements demandés.

SYMPTÔMES DU TDAH, ATTEINTES FONCTIONNELLES ET ACCOMMODEMENTS EN MILIEU D'ÉTUDES POSTSECONDAIRES

Symptôme DSM-5 [ASRS-6 Q#]	Symptôme DSM-5	Atteintes fonctionnelles possibles en EPS	Accommodements possibles
INATTENTION			
1a ASRS-6 Q1 Difficultés à finaliser les détails	Incapable de porter une attention particulière aux détails OU fait des erreurs d'inattention	<ul style="list-style-type: none"> • Difficultés avec les détails dans une dissertation comme la bibliographie, vérifier les sources & les citations; oublie de réviser la grammaire, l'orthographe & les références • Pauvre qualité de travail – erreurs d'inattention • Mauvaise gestion du temps – ne se garde pas de temps pour les détails ou vérifier pour des erreurs 	<ul style="list-style-type: none"> → Permettre de faire ses examens sur un ordinateur avec un correcteur d'orthographe et grammaire → Travailler avec un membre du personnel, coach ou superviseur pour réviser le travail et les détails & l'assister avec la gestion du temps et les délais → Dates limites flexibles – avec l'opportunité pour compléter les détails & corriger les erreurs → Permettre de clarifier des questions d'examen ou de test et de clarifier les devoirs
1b Aucun item ASRS-6	Difficultés à demeurer attentif	<ul style="list-style-type: none"> • Difficultés à demeurer attentif pendant les cours, les conversations ou pendant la lecture de longs textes • Rêverie ou lunatique pendant les cours ou la lecture • Difficultés à se concentrer & compléter de longs travaux écrits (dissertations, rapports, etc) • Lacunes dans l'apprentissage dues à l'incapacité de se concentrer pendant les cours, démonstrations en laboratoire, etc 	<ul style="list-style-type: none"> → Permettre à l'étudiant d'enregistrer les cours, d'utiliser des manuels sur bande sonore, d'obtenir copie des présentations PowerPoint → Utiliser un preneur de notes → Utiliser un ordinateur pour les tests ou examens → Permettre de faire les tests/examens sur plusieurs courtes périodes au lieu d'une longue période de temps → Pas plus d'un examen par jour → Substituer un sujet non-obligatoire → Réduire la charge de cours
1c Aucun item ASRS-6	Difficultés à se concentrer sur la personne qui lui parle	<ul style="list-style-type: none"> • Pense à autres choses lors de discussion avec ses pairs; • Manque souvent les indices sociaux ou des mots clés lors de conversations un-à-un ou en petits groupes 	<ul style="list-style-type: none"> → Accès aux notes des discussions & présentations faites en classe → Travailler avec un membre du personnel pour apprendre des stratégies pour demeurer concentrer lors de conversations, être attentif aux indices sociaux → Permettre de clarifier les devoirs

<p>1d Aucun item ASRS-6</p>	<p>Difficultés à suivre les directives ET incapable de finir</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Commence mais incapable de demeurer concentré pour terminer le travail ou devoir, facilement distrait • Passe d'un travail non achevé à un autre 	<ul style="list-style-type: none"> → Travailler avec un membre du personnel, coach ou superviseur pour réviser l'avancement des travaux → Permettre de clarifier des questions d'examen ou de test et de clarifier les devoirs → Substituer un sujet non-obligatoire → Réduire la charge de cours
<p>1e ASRS-6 Q2. Difficultés à planifier</p>	<p>Difficultés à organiser travaux & activités</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incapable de décomposer en plus petites parties ses longs travaux - facilement accablé • Difficultés à organiser ses pensées • Difficultés à planifier ou organiser les étapes à faire dans un travail complexe de laboratoire, créer un plan, se faire un horaire des projets à finir, etc. • Difficultés à organiser son matériel scolaire, ce qu'il a à faire pour la journée • Doit repasser constamment les directives et malgré tout, est incapable de planifier et organiser ses pensées et ce qu'il doit faire 	<ul style="list-style-type: none"> → Accès à des feuilles-résumés avec plan des différentes étapes, formules, etc. → Permettre de clarifier des questions d'examen ou de test et de clarifier les devoirs → Utiliser un logiciel d'organisation/planification en plus des directives de soutien sur l'utilisation → Travailler avec un membre du personnel, coach ou superviseur pour aider à créer un plan e travail, liste du matériel scolaire nécessaire en classe, etc & réviser les étapes
<p>1f ASRS-6 Q4. Retarde à commencer</p>	<p>Évite, n'aime pas OU est réticent à faire des tâches exigeantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Remet à plus tard ses travaux - procrastine • Fait ses travaux à la dernière minute puis manqué de temps pour les terminer & les remettre • Devient anxieux puisque procrastine • Est accablé et incapable d'identifier comment commencer un travail • Incapable de commencer et écrire ses idées sur papier 	<ul style="list-style-type: none"> → Travailler avec un membre du personnel, coach ou superviseur pour réviser les travaux, discuter des étapes à faire et réviser l'avancement des travaux → Permettre du temps supplémentaire pour la remise des travaux si plusieurs doivent être remis en même temps → Dates limites flexibles lorsque la quantité de travaux l'accable → Permettre de clarifier des questions d'examen ou de test et de clarifier les devoirs → Substituer un sujet non-obligatoire → Réduire la charge de cours

<p>1g Aucun item ASRS-6</p>	<p>Égare souvent les choses nécessaires pour travaux ou activités</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Perd ses organisateurs électroniques, portable, livres, travaux, clés, cellulaire, porte-monnaie • Égare les choses essentielles pour terminer travaux, tâches, devoirs, activités 	<ul style="list-style-type: none"> → Accès à des copies supplémentaires du matériel de classe (cartable maître) → Travailler avec un membre du personnel, coach ou superviseur pour développer des habiletés ou stratégies organisationnelles – garder ses choses à un seul endroit - & comment retracer un objet égaré
<p>1h Aucun item ASRS-6</p>	<p>Est facilement distrait par des stimuli externes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distrait en classe par ce qui l’entoure – bruits, les autres étudiants • Rêverie ou lunatique au lieu d’écouter • Incapable de se concentrer pendant des activités académiques ou sociales • N’obtient pas toute l’information pédagogique et les directives à cause qu’il est distrait 	<ul style="list-style-type: none"> → Permettre de faire tests/examens dans un environnement calme avec peu de personnes → Accès à ou permettre d’utiliser des écouteurs réduisant le bruit (si environnement bruyant) → Assis loin des distractions → Remettre une description écrite des travaux à faire → Permettre du temps supplémentaire pour des tests chronométrés (généralement x1.5)
<p>1i ASRS-6 Q3 Difficultés à se souvenir de ses rendez-vous</p>	<p>Oublis fréquents dans la vie quotidienne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oublie souvent ses classes, rendez-vous & dates limites des travaux • Se fie trop sur des rappels électroniques ou sur les autres • Mélange les jours – rate ses classes ou rendez-vous importants • Oublie d’inscrire ses rendez-vous dans son planificateur électronique/iPhone etc. • Oublie ses engagements rendant plus difficile le maintien d’amitié, d’emploi, d’activités académiques/sociales 	<ul style="list-style-type: none"> → Accès à des organisateurs électroniques & rappels visuels → Accès à des feuilles-résumés avec plan des différentes étapes, formules, etc. → Réduire la charge de cours → Permettre la pré-inscription avec un membre du personnel du centre d’invalidité

Symptôme DSM-5 [ASRS-6 Q#]	Symptôme DSM-5	Atteintes fonctionnelles possibles en EPS	Accommodements possibles
HYPERACTIVITÉ/ IMPULSIVITÉ			
2a ASRS-6 Q5 Remue ou bouge	Remue souvent les mains et les pieds OU bouge sur son siège.	<ul style="list-style-type: none"> • Plus particulièrement quand doit être assis pendant plusieurs heures • Remue au point de déranger les autres • Joue avec des objets, bouge la jambe, change constamment de positions • Se mordille les ongles, fait craquer ses jointures 	<ul style="list-style-type: none"> → Assis à un endroit qui ne déranger pas les autres si change de positions ou bouge sur siège → Permettre d'utiliser une balle anti-stress → Permettre plus de pauses pour se lever et bouger
2b Aucun item ASRS-6	Se lève souvent dans des situations où il doit demeurer assis	<ul style="list-style-type: none"> • Dans les auditorios et en classes, il n'y a pas de place pour bouger alors il se lève et quitte pour pouvoir marcher 	<ul style="list-style-type: none"> → Permettre à l'étudiant d'être debout à l'arrière ou sur les côtés → Accès à un bureau qui permette à l'étudiant d'être debout au lieu d'être assis ou le permettre de se lever selon le besoin
2e ASRS-6 Q6 A la bougeotte, difficulté à rester en place	Est souvent fébrile ou survolté	<ul style="list-style-type: none"> • Lorsqu'il travaille à un bureau, il ressent le besoin de se lever et se promener • A des moments d'excès d'énergie et doit absolument bouger • Incapable de rester en place dans un environnement calme comme pendant des examens, à la bibliothèque, etc • Devient anxieux si ne peut pas bouger – le forçant à bouger plus • Incapable de mettre son cerveau/côté créatif en pause – murmure, écrit constamment les idées qui lui passent par la tête ou s'enregistre, car ne peut pas écrire aussi vite que ses idées 	<ul style="list-style-type: none"> → Permettre plus de pauses → Assis à un endroit qui ne déranger pas les autres si se lève pour bouger ou quitter → Permettre d'utiliser une balle anti-stress → Accès à un bureau qui permette à l'étudiant d'être debout au lieu d'être assis → Permettre de faire des travaux individuels ainsi ne déranger pas les autres s'il se déplace → Travailler avec les services offerts pour participer à des classes de méditation
2g, 2h, 2i Aucun item ASRS-6	Interrompt souvent autrui ou impose sa présence	<ul style="list-style-type: none"> • Peut déranger en classe & énerver les autres • Peut être rejeté par les enseignants et ses pairs 	<ul style="list-style-type: none"> → Informer les enseignants afin d'accommoder les interruptions → Permettre de travailler seul – et non en groupe