

Symptômes du TDAH, atteintes fonctionnelles et accommodements en milieu d'études postsecondaires

Symptôme DSM-5 [ASRS-6 Q#]	Symptôme DSM-5	Atteintes fonctionnelles possibles en EPS	Accommodements possibles
INATTENTION			
1a ASRS-6 Q1 Difficultés à finaliser les détails	Incapable de porter une attention particulière aux détails OU fait des erreurs d'inattention	<input type="checkbox"/> Difficultés avec les détails dans une dissertation comme la bibliographie, vérifier les sources & les citations; oublie de réviser la grammaire, l'orthographe & les références <input type="checkbox"/> Pauvre qualité de travail – erreurs d'inattention <input type="checkbox"/> Mauvaise gestion du temps – ne se garde pas de temps pour les détails ou vérifier pour des erreurs	<input type="checkbox"/> Permettre de faire ses examens sur un ordinateur avec un correcteur d'orthographe et grammaire <input type="checkbox"/> Travailler avec un membre du personnel, coach ou superviseur pour réviser le travail et les détails & l'assister avec la gestion du temps et les délais <input type="checkbox"/> Dates limites flexibles – avec l'opportunité pour compléter les détails & corriger les erreurs <input type="checkbox"/> Permettre de clarifier des questions d'examen ou de test et de clarifier les devoirs
1b Aucun item ASRS-6	Difficultés à demeurer attentif	<input type="checkbox"/> Difficultés à demeurer attentif pendant les cours, les conversations ou pendant la lecture de longs textes <input type="checkbox"/> Rêverie ou lunatique pendant les cours ou la lecture <input type="checkbox"/> Difficultés à se concentrer & compléter de longs travaux écrits (dissertations, rapports, etc) <input type="checkbox"/> Lacunes dans l'apprentissage dues à l'incapacité de se concentrer pendant les cours, démonstrations en laboratoire, etc	<input type="checkbox"/> Permettre à l'étudiant d'enregistrer les cours, d'utiliser des manuels sur bande sonore, d'obtenir copie des présentations PowerPoint <input type="checkbox"/> Utiliser un preneur de notes <input type="checkbox"/> Utiliser un ordinateur pour les tests ou examens <input type="checkbox"/> Permettre de faire les tests/examens sur plusieurs courtes périodes au lieu d'une longue période de temps <input type="checkbox"/> Pas plus d'un examen par jour <input type="checkbox"/> Substituer un sujet non-obligatoire <input type="checkbox"/> Réduire la charge de cours
1c Aucun item ASRS-6	Difficultés à se concentrer sur la personne qui lui parle	<input type="checkbox"/> Pense à autres choses lors de discussion avec ses pairs; <input type="checkbox"/> Manque souvent les indices sociaux ou des mots clés lors de conversations un-à-un ou en petits groupes	<input type="checkbox"/> Accès aux notes des discussions & présentations faites en classe <input type="checkbox"/> Travailler avec un membre du personnel pour apprendre des stratégies pour demeurer concentrer lors de conversations, être attentif aux indices sociaux <input type="checkbox"/> Permettre de clarifier les devoirs

1d Aucun item ASRS-6	Difficultés à suivre les directives ET incapable de finir	<input type="checkbox"/> Commence mais incapable de demeurer concentré pour terminer le travail ou devoir, facilement distrait <input type="checkbox"/> Passe d'un travail non acheminé à un autre	<input type="checkbox"/> Travailler avec un membre du personnel, coach ou superviseur pour réviser l'avancement des travaux <input type="checkbox"/> Permettre de clarifier des questions d'examen ou de test et de clarifier les devoirs <input type="checkbox"/> Substituer un sujet non-obligatoire <input type="checkbox"/> Réduire la charge de cours
1e ASRS-6 Q2. Difficultés à planifier	Difficultés à organiser travaux & activités	<input type="checkbox"/> Incapable de décomposer en plus petites parties ses longs travaux - facilement accablé <input type="checkbox"/> Difficultés à organiser ses pensées <input type="checkbox"/> Difficultés à planifier ou organiser les étapes à faire dans un travail complexe de laboratoire, créer un plan, se faire un horaire des projets à finir, etc. <input type="checkbox"/> Difficultés à organiser son matériel scolaire, ce qu'il a à faire pour la journée <input type="checkbox"/> Doit repasser constamment les directives et malgré tout, est incapable de planifier et organiser ses pensées et ce qu'il doit faire	<input type="checkbox"/> Accès à des feuilles-résumés avec plan des différentes étapes, formules, etc. <input type="checkbox"/> Permettre de clarifier des questions d'examen ou de test et de clarifier les devoirs <input type="checkbox"/> Utiliser un logiciel d'organisation/planification en plus des directives de soutien sur l'utilisation <input type="checkbox"/> Travailler avec un membre du personnel, coach ou superviseur pour aider à créer un plan e travail, liste du matériel scolaire nécessaire en classe, etc & réviser les étapes
1f ASRS-6 Q4. Retarde à commencer	Évite, n'aime pas OU est réticent à faire des tâches exigeantes	<input type="checkbox"/> Remet à plus tard ses travaux - procrastine <input type="checkbox"/> Fait ses travaux à la dernière minute puis manqué de temps pour les terminer & les remettre <input type="checkbox"/> Devient anxieux puisque procrastine <input type="checkbox"/> Est accablé et incapable d'identifier comment commencer un travail <input type="checkbox"/> Incapable de commencer et écrire ses idées sur papier	<input type="checkbox"/> Travailler avec un membre du personnel, coach ou superviseur pour réviser les travaux, discuter des étapes à faire et réviser l'avancement des travaux <input type="checkbox"/> Permettre du temps supplémentaire pour la remise des travaux si plusieurs doivent être remis en même temps <input type="checkbox"/> Dates limites flexibles lorsque la quantité de travaux l'accable <input type="checkbox"/> Permettre de clarifier des questions d'examen ou de test et de clarifier les devoirs <input type="checkbox"/> Substituer un sujet non-obligatoire <input type="checkbox"/> Réduire la charge de cours

<p>1g Aucun item ASRS-6</p>	<p>Égare souvent les choses nécessaires pour travaux ou activités</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Perd ses organisateurs électroniques, portable, livres, travaux, clés, cellulaire, porte-monnaie <input type="checkbox"/> Égare les choses essentielles pour terminer travaux, tâches, devoirs, activités 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accès à des copies supplémentaires du matériel de classe (cartable maître) <input type="checkbox"/> Travailler avec un membre du personnel, coach ou superviseur pour développer des habiletés ou stratégies organisationnelles – garder ses choses à un seul endroit - & comment retracer un objet égaré
<p>1h Aucun item ASRS-6</p>	<p>Est facilement distrait par des stimuli externes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Distrait en classe par ce qui l’entoure – bruits, les autres étudiants <input type="checkbox"/> Rêverie ou lunatique au lieu d’écouter <input type="checkbox"/> Incapable de se concentrer pendant des activités académiques ou sociales <input type="checkbox"/> N’obtient pas toute l’information pédagogique et les directives à cause qu’il est distrait 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Permettre de faire tests/examens dans un environnement calme avec peu de personnes <input type="checkbox"/> Accès à ou permettre d’utiliser des écouteurs réduisant le bruit (si environnement bruyant) <input type="checkbox"/> Assis loin des distractions <input type="checkbox"/> Remettre une description écrite des travaux à faire <input type="checkbox"/> Permettre du temps supplémentaire pour des tests chronométrés (généralement x1.5)
<p>1i ASRS-6 Q3 Difficultés à se souvenir de ses rendez-vous</p>	<p>Oublis fréquents dans la vie quotidienne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Oublie souvent ses classes, rendez-vous & dates limites des travaux <input type="checkbox"/> Se fie trop sur des rappels électroniques ou sur les autres <input type="checkbox"/> Mélange les jours – rate ses classes ou rendez-vous importants <input type="checkbox"/> Oublie d’inscrire ses rendez-vous dans son planificateur électronique/iPhone etc. <input type="checkbox"/> Oublie ses engagements rendant plus difficile le maintien d’amitié, d’emploi, d’activités académiques/sociales 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accès à des organisateurs électroniques & rappels visuels <input type="checkbox"/> Accès à des feuilles-résumés avec plan des différentes étapes, formules, etc. <input type="checkbox"/> Réduire la charge de cours <input type="checkbox"/> Permettre la pré-inscription avec un membre du personnel du centre d’invalidité

Symptôme DSM-5 [ASRS-6 Q#]	Symptôme DSM-5	Atteintes fonctionnelles possibles en EPS	Accommodements possibles
HYPERACTIVITÉ/ IMPULSIVITÉ			
2a ASRS-6 Q5 Remue ou bouge	Remue souvent les mains et les pieds OU bouge sur son siège.	<input type="checkbox"/> Plus particulièrement quand doit être assis pendant plusieurs heures <input type="checkbox"/> Remue au point de déranger les autres <input type="checkbox"/> Joue avec des objets, bouge la jambe, change constamment de positions <input type="checkbox"/> Se mordille les ongles, fait craquer ses jointures	<input type="checkbox"/> Assis à un endroit qui ne dérangera pas les autres si change de positions ou bouge sur siège <input type="checkbox"/> Permettre d'utiliser une balle anti-stress <input type="checkbox"/> Permettre plus de pauses pour se lever et bouger
2b Aucun item ASRS-6	Se lève souvent dans des situations où il doit demeurer assis	<input type="checkbox"/> Dans les auditorios et en classes, il n'y a pas de place pour bouger alors il se lève et quitte pour pouvoir marcher	<input type="checkbox"/> Permettre à l'étudiant d'être debout à l'arrière ou sur les côtés <input type="checkbox"/> Accès à un bureau qui permette à l'étudiant d'être debout au lieu d'être assis ou le permettre de se lever selon le besoin
2e ASRS-6 Q6 A la bougeotte, difficulté à rester en place	Est souvent fébrile ou survolté	<input type="checkbox"/> Lorsqu'il travaille à un bureau, il ressent le besoin de se lever et se promener <input type="checkbox"/> A des moments d'excès d'énergie et doit absolument bouger <input type="checkbox"/> Incapable de rester en place dans un environnement calme comme pendant des examens, à la bibliothèque, etc <input type="checkbox"/> Devient anxieux si ne peut pas bouger – le forçant à bouger plus <input type="checkbox"/> Incapable de mettre son cerveau/côté créatif en pause – murmure, écrit constamment les idées qui lui passent par la tête ou s'enregistre, car ne peut pas écrire aussi vite que ses idées	<input type="checkbox"/> Permettre plus de pauses <input type="checkbox"/> Assis à un endroit qui ne dérangera pas les autres si se lève pour bouger ou quitter <input type="checkbox"/> Permettre d'utiliser une balle anti-stress <input type="checkbox"/> Accès à un bureau qui permette à l'étudiant d'être debout au lieu d'être assis <input type="checkbox"/> Permettre de faire des travaux individuels ainsi ne dérangera pas les autres s'il se déplace <input type="checkbox"/> Travailler avec les services offerts pour participer à des classes de méditation
2g, 2h, 2i Aucun item ASRS-6	Interrompt souvent autrui ou impose sa présence	<input type="checkbox"/> Peut déranger en classe & énerver les autres <input type="checkbox"/> Peut être rejeté par les enseignants et ses pairs	<input type="checkbox"/> Informer les enseignants afin d'accommoder les interruptions <input type="checkbox"/> Permettre de travailler seul – et non en groupe

Remarque : Les mesures d'accommodement possibles citées dans ce tableau sont basées sur l'opinion consensuelle d'expertsⁱ. Bien que certaines de ces mesures puissent être bénéfiques pour des élèves atteints de TDAH en particulierⁱⁱⁱ ^{iv}, elles ne le sont pas dans la même mesure pour tous les élèves atteints de ce trouble. Par conséquent, les médecins spécialisés doivent se servir du tableau en tant qu'outil pour évaluer les atteintes fonctionnelles tout en jugeant des mesures qui pourraient possiblement être mises à profit.

ⁱ Froelich & Brinkman 2017

ⁱⁱ Fabiano & Pylr 2018

ⁱⁱⁱ Jansen *et al.*, 2017

^{iv} Lovett *et al.*, 2018