

SYMPTÔMES DU TDAH, ATTEINTES FONCTIONNELLES ET ACCOMMODEMENTS EN MILIEU D'ÉTUDES POSTSECONDAIRES

Symptôme DSM-5 [ASRS-6 Q#]	Symptôme DSM-5	Atteintes fonctionnelles possibles en EPS	Accommodements possibles
INATTENTION			
1a ASRS-6 Q1 Difficultés à finaliser les détails	Incapable de porter une attention particulière aux détails OU fait des erreurs d'inattention	<ul style="list-style-type: none"> • Difficultés avec les détails dans une dissertation comme la bibliographie, vérifier les sources & les citations; oublie de réviser la grammaire, l'orthographe & les références • Pauvre qualité de travail – erreurs d'inattention • Mauvaise gestion du temps – ne se garde pas de temps pour les détails ou vérifier pour des erreurs 	<ul style="list-style-type: none"> → Permettre de faire ses examens sur un ordinateur avec un correcteur d'orthographe et grammaire → Travailler avec un membre du personnel, coach ou superviseur pour réviser le travail et les détails & l'assister avec la gestion du temps et les délais → Dates limites flexibles – avec l'opportunité pour compléter les détails & corriger les erreurs → Permettre de clarifier des questions d'examen ou de test et de clarifier les devoirs
1b Aucun item ASRS-6	Difficultés à demeurer attentif	<ul style="list-style-type: none"> • Difficultés à demeurer attentif pendant les cours, les conversations ou pendant la lecture de longs textes • Rêverie ou lunatique pendant les cours ou la lecture • Difficultés à se concentrer & compléter de longs travaux écrits (dissertations, rapports, etc) • Lacunes dans l'apprentissage dues à l'incapacité de se concentrer pendant les cours, démonstrations en laboratoire, etc 	<ul style="list-style-type: none"> → Permettre à l'étudiant d'enregistrer les cours, d'utiliser des manuels sur bande sonore, d'obtenir copie des présentations PowerPoint → Utiliser un preneur de notes → Utiliser un ordinateur pour les tests ou examens → Permettre de faire les tests/examens sur plusieurs courtes périodes au lieu d'une longue période de temps → Pas plus d'un examen par jour → Substituer un sujet non-obligatoire → Réduire la charge de cours
1c Aucun item ASRS-6	Difficultés à se concentrer sur la personne qui lui parle	<ul style="list-style-type: none"> • Pense à autres choses lors de discussion avec ses pairs; • Manque souvent les indices sociaux ou des mots clés lors de conversations un-à-un ou en petits groupes 	<ul style="list-style-type: none"> → Accès aux notes des discussions & présentations faites en classe → Travailler avec un membre du personnel pour apprendre des stratégies pour demeurer concentrer lors de conversations, être attentif aux indices sociaux → Permettre de clarifier les devoirs

<p>1d Aucun item ASRS-6</p>	<p>Difficultés à suivre les directives ET incapable de finir</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Commence mais incapable de demeurer concentré pour terminer le travail ou devoir, facilement distrait • Passe d'un travail non achevé à un autre 	<ul style="list-style-type: none"> → Travailler avec un membre du personnel, coach ou superviseur pour réviser l'avancement des travaux → Permettre de clarifier des questions d'examen ou de test et de clarifier les devoirs → Substituer un sujet non-obligatoire → Réduire la charge de cours
<p>1e ASRS-6 Q2. Difficultés à planifier</p>	<p>Difficultés à organiser travaux & activités</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incapable de décomposer en plus petites parties ses longs travaux - facilement accablé • Difficultés à organiser ses pensées • Difficultés à planifier ou organiser les étapes à faire dans un travail complexe de laboratoire, créer un plan, se faire un horaire des projets à finir, etc. • Difficultés à organiser son matériel scolaire, ce qu'il a à faire pour la journée • Doit repasser constamment les directives et malgré tout, est incapable de planifier et organiser ses pensées et ce qu'il doit faire 	<ul style="list-style-type: none"> → Accès à des feuilles-résumés avec plan des différentes étapes, formules, etc. → Permettre de clarifier des questions d'examen ou de test et de clarifier les devoirs → Utiliser un logiciel d'organisation/planification en plus des directives de soutien sur l'utilisation → Travailler avec un membre du personnel, coach ou superviseur pour aider à créer un plan e travail, liste du matériel scolaire nécessaire en classe, etc & réviser les étapes
<p>1f ASRS-6 Q4. Retarde à commencer</p>	<p>Évite, n'aime pas OU est réticent à faire des tâches exigeantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Remet à plus tard ses travaux - procrastine • Fait ses travaux à la dernière minute puis manqué de temps pour les terminer & les remettre • Devient anxieux puisque procrastine • Est accablé et incapable d'identifier comment commencer un travail • Incapable de commencer et écrire ses idées sur papier 	<ul style="list-style-type: none"> → Travailler avec un membre du personnel, coach ou superviseur pour réviser les travaux, discuter des étapes à faire et réviser l'avancement des travaux → Permettre du temps supplémentaire pour la remise des travaux si plusieurs doivent être remis en même temps → Dates limites flexibles lorsque la quantité de travaux l'accable → Permettre de clarifier des questions d'examen ou de test et de clarifier les devoirs → Substituer un sujet non-obligatoire → Réduire la charge de cours

<p>1g Aucun item ASRS-6</p>	<p>Égare souvent les choses nécessaires pour travaux ou activités</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Perd ses organisateurs électroniques, portable, livres, travaux, clés, cellulaire, porte-monnaie • Égare les choses essentielles pour terminer travaux, tâches, devoirs, activités 	<ul style="list-style-type: none"> → Accès à des copies supplémentaires du matériel de classe (cartable maître) → Travailler avec un membre du personnel, coach ou superviseur pour développer des habiletés ou stratégies organisationnelles – garder ses choses à un seul endroit - & comment retracer un objet égaré
<p>1h Aucun item ASRS-6</p>	<p>Est facilement distrait par des stimuli externes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distrait en classe par ce qui l’entoure – bruits, les autres étudiants • Rêverie ou lunatique au lieu d’écouter • Incapable de se concentrer pendant des activités académiques ou sociales • N’obtient pas toute l’information pédagogique et les directives à cause qu’il est distrait 	<ul style="list-style-type: none"> → Permettre de faire tests/examens dans un environnement calme avec peu de personnes → Accès à ou permettre d’utiliser des écouteurs réduisant le bruit (si environnement bruyant) → Assis loin des distractions → Remettre une description écrite des travaux à faire → Permettre du temps supplémentaire pour des tests chronométrés (généralement x1.5)
<p>1i ASRS-6 Q3 Difficultés à se souvenir de ses rendez-vous</p>	<p>Oublis fréquents dans la vie quotidienne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oublie souvent ses classes, rendez-vous & dates limites des travaux • Se fie trop sur des rappels électroniques ou sur les autres • Mélange les jours – rate ses classes ou rendez-vous importants • Oublie d’inscrire ses rendez-vous dans son planificateur électronique/iPhone etc. • Oublie ses engagements rendant plus difficile le maintien d’amitié, d’emploi, d’activités académiques/sociales 	<ul style="list-style-type: none"> → Accès à des organisateurs électroniques & rappels visuels → Accès à des feuilles-résumés avec plan des différentes étapes, formules, etc. → Réduire la charge de cours → Permettre la pré-inscription avec un membre du personnel du centre d’invalidité

Symptôme DSM-5 [ASRS-6 Q#]	Symptôme DSM-5	Atteintes fonctionnelles possibles en EPS	Accommodements possibles
HYPERACTIVITÉ/ IMPULSIVITÉ			
2a ASRS-6 Q5 Remue ou bouge	Remue souvent les mains et les pieds OU bouge sur son siège.	<ul style="list-style-type: none"> • Plus particulièrement quand doit être assis pendant plusieurs heures • Remue au point de déranger les autres • Joue avec des objets, bouge la jambe, change constamment de positions • Se mordille les ongles, fait craquer ses jointures 	<ul style="list-style-type: none"> → Assis à un endroit qui ne dérangera pas les autres si change de positions ou bouge sur siège → Permettre d'utiliser une balle anti-stress → Permettre plus de pauses pour se lever et bouger
2b Aucun item ASRS-6	Se lève souvent dans des situations où il doit demeurer assis	<ul style="list-style-type: none"> • Dans les auditorios et en classes, il n'y a pas de place pour bouger alors il se lève et quitte pour pouvoir marcher 	<ul style="list-style-type: none"> → Permettre à l'étudiant d'être debout à l'arrière ou sur les côtés → Accès à un bureau qui permette à l'étudiant d'être debout au lieu d'être assis ou le permettre de se lever selon le besoin
2e ASRS-6 Q6 A la bougeotte, difficulté à rester en place	Est souvent fébrile ou survolté	<ul style="list-style-type: none"> • Lorsqu'il travaille à un bureau, il ressent le besoin de se lever et se promener • A des moments d'excès d'énergie et doit absolument bouger • Incapable de rester en place dans un environnement calme comme pendant des examens, à la bibliothèque, etc • Devient anxieux si ne peut pas bouger – le forçant à bouger plus • Incapable de mettre son cerveau/côté créatif en pause – murmure, écrit constamment les idées qui lui passent par la tête ou s'enregistre, car ne peut pas écrire aussi vite que ses idées 	<ul style="list-style-type: none"> → Permettre plus de pauses → Assis à un endroit qui ne dérangera pas les autres si se lève pour bouger ou quitter → Permettre d'utiliser une balle anti-stress → Accès à un bureau qui permette à l'étudiant d'être debout au lieu d'être assis → Permettre de faire des travaux individuels ainsi ne dérangera pas les autres s'il se déplace → Travailler avec les services offerts pour participer à des classes de méditation
2g, 2h, 2i Aucun item ASRS-6	Interrompt souvent autrui ou impose sa présence	<ul style="list-style-type: none"> • Peut déranger en classe & énerver les autres • Peut être rejeté par les enseignants et ses pairs 	<ul style="list-style-type: none"> → Informer les enseignants afin d'accommoder les interruptions → Permettre de travailler seul – et non en groupe